

## UMOWA AGENCYJNA

zawarta w dniu .....

**pomiędzy :**

Firma ..... z siedziba

przy .....

NIP: .....

reprezentowana przez ..... w dalszej części umowy zwana

**"Agentem"**

a

Firma EWA MANNO ACCOUNTING SERVICES LTD T/A Financial Republic z siedziba 40 Tooting High Street, Tooting Broadway, London, SW17 ORG, w dalszej części umowy zwana **"Zleceniodawca"**.

### § 1

- 1) Poprzez zawarcie niniejszej umowy **Agent** zobowiązuje się do usługi pośrednictwa w pozyskiwaniu klientów/ pracowników zatrudnianych w brytyjskich spółkach przez firmę Financial Republic.

### § 2

- 1) Za każdego opłacającego Abonament w kwocie 430 zł (słownie: czterysta trzydzieści złotych) klienta/ pracownika **Zleceniodawca** wypłaca **Agentowi** kwotę 100 złotych (słownie: sto złotych) miesięcznie, płatne do 10-go dnia każdego miesiąca.
- 2) Pozostała z Abonamentu kwota, w wysokości 330 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych) pokrywa koszty związane z obsługą księgowo – administracyjną osób zatrudnionych w brytyjskich spółkach.
- 3) Rozliczenia pomiędzy **Agentem** a **Zleceniodawca** regulowane są na konta bankowe.

### § 3

- 1) Zleceniodawca przekazuje **Agentowi** wszelkie niezbędne dokumenty i informacje potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.
- 2) **Zleceniodawca** kontaktuje się z klientem/ pracownikiem tylko za pośrednictwem **Agenty**.
- 3) **Agent** koordynuje przepływ informacji pomiędzy **Zleceniodawca** a klientem/ pracownikiem.
- 4) Zakres obowiązków **Agenty** reguluje Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4

- 1) **Agent** zobowiązuje się do założenia własnej Spółki Ltd na terenie UK, w przypadku gdy liczba jego klientów/ pracowników przekroczy liczbę 11.

- 2) Za obsługę administracyjną Spółki Ltd **Agent** zapłaci **Zleceniodawcy** kwotę 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych) miesięcznie, płatne do 10-go dnia każdego miesiąca.
- 3) Za założenie spółki **Agent** zapłaci **Zleceniodawcy** kwotę 190 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych).

§ 5

- 1) **Agent** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych klientów/ pracowników, wszelkich innych danych otrzymanych od **Zleceniodawcy**, również po ustaniu umowy.
- 2) W przypadku przekazania danych klientów/ pracowników oraz informacji otrzymanych od **Zleceniodawcy** innej firmie, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do wystąpienia na drogę sądową o odszkodowanie.

§ 6

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 2) Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Termin wypowiedzenia biegnie od dnia otrzymania niniejszego przez drugą stronę.

§ 7

- 1) Adresami korespondencyjnymi są adresy wymienione w preambule niniejszej umowy.
- 2) Strony jednogłównie zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu siedziby lub/i korespondencyjnego firmy

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Agent**

## ZALACZNIK nr 1 DO UMOWY O SWIADCZENIE USLUG AGENCYJNYCH

### Zakres obowiazkow Agneta

#### PODPISYWANIE UMOW

- 1) W przypadku gdy Agent jest spolka
  - a) Agnet podpisuje Empliment Contract pomiedzy wlasna firma a klientem /pracownikiem
  - b) Z ramienia Financial Republic Agnet daje klientow/ pracownikowi do podpisania Umowe o Usługi Ksiegowo – Administracyjne
  - c) Obydwie umowy przesyła na adres e-mail Financial Republic, z czego Finanacial Republic odsyła Agentowi podpisany skan Umowy o Usługi Ksiegowo – Administracyjne
- 2) W przypadku gdy Agent jest zatrudniony w brytyjskiej spolce lub/ i jego pracownicy sa zatrudnieni w brytyjskiej spolce
  - a) Agnet z ramienia brytyjaskiej spolki daje klientowi/ pracownikowi do podpisania Empliment Contract
  - b) Z ramienia Financial Republic Agnet daje klientow/ pracownikowi do podpisania Umowe o Usługi Ksiegowo – Administracyjne
  - c) Obydwie umowy przesyła na adres e-mail Financial Republic, z czego Finanacial Republic odsyła Agentowi podpisane skany niniejszych

#### BAZA DANYCH

- 1) Agent niezwłocznie po podpisaniu umow z klientem/ pracownikiem wprowadza jego dane do bazy danych [www.rozliczenia.on-line](http://www.rozliczenia.on-line)
- 2) Agent na bieżąco uzupełnia dane w niniejszej bazie
- 3) W przypadku gdy Dinancial Republic będzie zmuszone do uzupenienia danych w miejsce Agenta, Agentowi zostanie potracona kwota 5zł, za każdy wpisany rekord.

#### OBIEG DOKUMENTOW

- 1) Wszelkie formularze, dokumenty, szablony otrzymane od Financial Republic Agent zobowiązany jest przechowywac we wlasnym biurze
- 2) Wszelkie formularze, dokumenty, szablony raz przeslane stanowią własność Financial Republic i nie mogą być przekazywane osobom trzecim
- 3) Wszelkie wytworzone przez Fianacial Republic dokumenty takie jak np. umowy, aneksy do umow, zaświadczenia, potwierdzenia, formularze urzędowe wraz ze wzorami do wypelnienia Agent uzywa w formie niezmienionej zarówno co do formy jak i tresci
- 4) Wszelkie zmiany w dokumentach dokonywane sa za uprzednia zgoda Financial Republic pod rygorem nieważności

#### UAKTUALNIENIA

- 1) Raz w miesiącu Agent przesyła Financial Republic uaktualniona baze danych pracownikow w formie tabeli excell, celem potwierdzenia zgodności danych
- 2) W przypadku gdy Financial Republic nie otrzyma uaktualnienia, Agentowi zostanie potracona nalezna kwota z jego prowizji, zgodnie z cennikiem uslug Finanacial Republic

#### ROZLICZENIA FINANSOWE

- 1) Rozliczenia z Agnetem następują tylko i wyłącznie na podstawie zawartych umow w formie pisemnej

### PLATNOSCI

- 1) Agent monitoruje płatności Abonamentu klientów/ pracowników na podstawie tygodniowych monitów otrzymanych w ostatni dzień pracujący tygodnia od Financial Republic

### PRZEPLYW INFORMACJI

- 1) Agnet kontaktuje się z klientami/ pracownikami co najmniej raz na dwa tygodnie celem otrzymania od nich informacji o brakach w dokumentacji oraz zaistniałych naglących sprawach
- 2) Agent w formie zbiorowej przekazuje Financial Republic informacje od klientw/ pracowników
- 3) W sytuacji gdy klient/ pracownik będzie się kontaktował bezpośrednio z Financial Republic, za każdą udzieloną poradę, która leży w zakresie obowiązków Agenta, Financial Republic będzie potracało Agentowi należną kwotę wg cennika Financial Republic od jego prowizji

### NATIONAL INSURANCE NUMBER

- 1) Zgłasza Financial Republic z odpowiednim wyprzedzeniem listę osób, które należy umówić na spotkanie w Job Centre z przybliżonymi terminami wybranymi przez klientów/ pracowników
- 2) Agnet przed przyjazdem klienta/ pracownika na spotkanie w Job Centre w Londynie, wyposaża go we wszelkie niezbędne informacje dotyczące:
  - a) Dojazdu z lotniska do biura Financial Republic lub bezpośrednio do Job Centre
  - b) Numer kontaktowy do pracownik Financial Republic
  - c) Informacji jaki bilet powinien zakupić na lotnisku
- 3) Agent przygotowuje klienta/ pracownika do spotkania w Job Centre pod kątem zadawanych mu pytań, a mianowicie:
  - Imiona i Nazwisko
  - Imiona i nazwisko współmazonka
  - Nazwisko rodowe współmazonka
  - Data urodzenia
  - Data urodzenia współmazonka
  - Data przyjazdu do UK
  - Data rozpoczęcia pracy w UK
  - Data ślubu
  - Data rozwodu
  - Nazwa spółki brytyjskiej, w której zatrudniony jest klient/ pracownik
  - Charakter wykonywanej pracy
- 4) Agent przygotowuje dla klienta/ pracownika payslips oraz jak jest P60
- 5) W przypadku gdy Agnet jest spółką, przygotowuje na papierze firmowym opatrzonym pieczęcią, potwierdzenie zatrudnienia klienta/ pracownika.
- 6) W przypadku gdy klient/ pracownik nie dojedzie na spotkanie jego przyczyn leżących po stronie klienta/ pracownika, kolejny koszt umówienia spotkanie ponosi Agnet
- 7) Agnet na bieżąco tworzy listy osób nowych do zgłoszenia do Job Centre
- 8) Agnet na bieżąco tworzy listy osób, których wnioski z Job Centre zostały odrzucone, celem pomownego ich umówienia
- 9) Agent na bieżąco tworzy listy osbo, których karty NIN/ deklaracje zaginęły
- 4) Każdorazowo, w przypadku gdy klient/ pracownik przyjedzie nieprzygotowany do rozmowy, Financial Republic za każdą udzieloną poradę, która leży w zakresie

obowiazkow Agent, FR będzie potracalo Agentowi nalezna kwote wg cennika FR od jego prowizji

#### EHIC

- 1) Agnet tworzy listy osob, które nie posiadaja kart EHIC
- 2) Agent składa wnioski o karty EHIC – na bieżąco i wszystkie zaległe
- 3) Agent tworzy listy osob, które aplikowały o kartę EHIC ale jej nie otrzymały
- 4) W przypadku gdy karty Ehic nie da się wystawić ponownie, Agent przekazuje jego pełne dane do Financial Republic w celu załatwienia tej kwestii

#### E 101/ 106/ 109

- 1) Za pośrednictwem Agneta dostarczane są wszelkie niezbędne dokumenty do otrzymania certyfikatów
- 2) Agent tworzy listę osob, które nie otrzymały potwierdzenia złożenia E101
- 3) Agent pomaga wypisać klientowi/ pracownikowi druk NIC, w celu uzyskania potwierdzenia opłacania składek zdrowotnych i emerytalnych

#### AXA/ PZU

- 1) Agent zajmuje się całkowicie ubezpieczeniami dobrowolnymi dla swoich pracowników
- 2) Agent raportuje co miesiąc do Financial Republic bieżącą listę ubezpieczonych ( na podstawie tygodniowych finansowych raportów Agent sprawdza płatności swoich klientów/ pracowników i na tej podstawie przesyła aktualną listę ubezpieczonych, za którą Financial Republic odprowadzi składkę)

#### SPOLKI

- 1) W przypadku, gdy klientem Agent staje się Spółka, Agent zobowiązany po jej rejestracji jest zobowiązany przesłać do Financial Republic wszelkie niezbędne dokumenty z tym związane:
  - a) Dane osoby zakładającej spółkę
  - b) Nazwa spółki
  - c) Przesłać do podpisania umowę o usługi księgowe
  - d) Podać dane adresowe spółki
  - e) Numer telefonu
  - f) E-mail

#### KONTAKT

- 1) Tylko Agent jako przedstawiciel klienta/ pracownika kontaktuje się z Financial Republic
- 2) W przypadku gdy klient/ pracownik skontaktuje się z Financial Republic bezpośrednio, za udzieloną poradę, która leży w zakresie obowiązków Agent, Financial Republic będzie potracalo Agentowi nalezna kwote wg cennika FR od jego prowizji

#### SKARGI

- 1) W przypadku otrzymania od klienta/ pracownika skargi dotyczącej zakresu obowiązków Agent, Financial Republic, niezwłocznie powiadomi o tym Agent, w celu wyjaśnienia sprawy
- 2) W przypadku gdy skarga będzie się powtarzała lub/ i będzie złożona przez więcej niż jedną osobę Financial Republic zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty prowizji Agentowi do kwoty 100zł za każdego klienta/ pracownika na okres 1 miesiąca