

## UMOWA O USŁUGI KSIĘGOWO – ADMINISTRACYJNE

zawarta w dniu .....

### **pomiędzy :**

Firma ..... z siedzibą przy  
.....

NIP: ..... reprezentowana przez .....

w dalszej części umowy zwana "**Zamawiającym**"

a

Firma EWA MANNO ACCOUNTING SERVICES LTD T/A Financial Republic z biurem przy 40 Tooting High Street, Tooting Broadway, London, SW17 0RG, w dalszej części umowy zwana "**Wykonawcą**".

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Zamawiający zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i zapewnienia obsługi księgowo – administracyjnej **Zamawiającego**. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje:

- Pełną obsługę księgową **Zamawiającego** przez cały okres trwania umowy,
- Rejestrację **Zamawiającego** w systemie ubezpieczeniowym w Anglii,
- Złożenie wniosku o otrzymanie certyfikatów poświadczających kontynuację ubezpieczenia zdrowotnego oraz emerytalnego **Zamawiającego**, niezbędnego do przedstawienia Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- Złożenie wniosku o otrzymanie karty EHIC dla **Zamawiającego** oraz członków jego rodziny,
- Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia umożliwiającego leczenie **Zamawiającego** oraz członków jego rodziny w Polsce,
- Opłacanie **Zamawiającemu** składki na ubezpieczenie zdrowotno – emerytalne w Wielkiej Brytanii,
- Opłacenie prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego **Zamawiającemu**, dającego możliwość korzystania z usług medycznych prywatnej służby zdrowia w Polsce; o ile **Zamawiający** zamówi niniejszą usługę.

## § 2

- 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do dotrzymania terminów rozliczeń **Zamawiającego** i złożenia wniosków zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
- 2) Wszystkie usługi wykonywane przez **Wykonawcę** są ubezpieczone.

## PŁATNOŚCI

### § 3

- 1) Za zleconą usługę obsługi księgowo – administracyjnej i czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w formie miesięcznego **Abonamentu** w wysokości 430 złotych brutto.
- 2) Płatność Abonamentu **Zamawiający** zobowiązuje się regulować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, BRE Bank S.A. **11 1140 1010 0000 5287 2500 1001**, do dnia 10 każdego miesiąca.
- 3) Obsługa w kolejnych miesiącach następuje po dokonaniu płatności przez **Zamawiającego**.
- 4) W przypadku nieterminowego dokonywania płatności **Wykonawca** zastrzega sobie możliwość naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.

### § 4

- 1) **Zamawiający** zobowiązuje się dokonywać płatności na rzecz **Wykonawcy** niezależnie od tego, czy nastąpiły przesłanki określone w § 1.

## WYPOWIEDZENIE UMOWY

### § 5

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 2) Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Termin wypowiedzenia biegnie od dnia otrzymania niniejszego przez drugą stronę.
- 3) **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy **Zamawiający** zalega z płatnościami co najmniej 3 miesiące.

- 4) W przypadku wypowiedzenia umowy **Zamawiający** zobowiązany jest do opłacenia abonamentu za wszystkie zaległe terminy płatności do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 6

- 1) Adresami korespondencyjnymi są adresy wymienione w preambule niniejszej umowy.
- 2) Strony jednogłównie zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu siedziby lub/i korespondencyjnego firmy

##### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

##### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

##### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....